

Na podlagi 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS, št. 3/07, 9/11 in 83/12) in na osnovi 2. člena Pravilnika o požarnem redu (Ur. List RS št. 52/07, 34/11 in 101/11) izdaja ravnatelj **GIMNAZIJE KRANJ, Koroška cesta 13, KRANJ** (v nadaljnjem besedilu šola) naslednji

POŽARNI RED

SPLOŠNA DOLOČBA

1. ČLEN

Ta požarni red ureja:

1. organizacijo varstva pred požarom v GIMNAZIJI KRANJ in sicer na lokaciji: Koroška cesta 13, 4000 Kranj.
2. ukrepe varstva pred požarom, ki jih narekujejo delovni pogoji dela v šoli,
3. odstranjevanje vseh gorljivih snovi, ki niso potrebne za nemoten potek dela iz požarno ogroženih prostorov
4. podatek o predvidenem številu uporabnikov glede na namembnost stavbe,
5. ukrepe zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav in drugih virov vžiga,
6. ukrepe za varno evakuacijo in hitro intervencijo,
7. druge preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom, način in kontrola teh ukrepov
8. navodila za ravnanje v primeru požara
9. način usposabljanja in poučevanja delavcev o požarni varnosti.

V objektih šole mora biti del požarnega reda iz prve, druge in osme točke prejšnjega odstavka izobešen na vidnem mestu.

1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

2. ČLEN

Ravnatelj zavoda skrbi :

1. za celotno varstvo pred požarom,
2. za sprejem, spremembe in dopolnitve požarnega reda,
3. za pooblaščenje odgovorne osebe za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
4. za zagotavljanje financiranje varstva pred požarom.

Pooblaščen pravná oseba BORŠTNAR & CO. (tel.: 01-511-21-74) za varstvo pred požarom (odgovorni inženir Drago Borštnar) opravlja naslednje naloge:

1. vodi in organizira izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
2. izdelá požarni red in njegove dopolnitve,
3. nadzoruje izvajanje ukrepov (požarni pregled 1 x letno, ter pri vsakem obisku šole posveti posebno pozornost o požarni varnosti ter v primeru nepravilnosti o tem obvesti ravnatelja),
4. organiziranje izvajanja usposabljanja zaposlenih v sodelovanju z ravnateljem šole,
5. skrbi za nadzor nad vzdrževanjem opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom,

6. sodeluje pri vodenju evidenc z tajnico zavoda in pripravlja njihove dopolnitve,
7. izdaja dovoljenja za vroča dela,
8. izdelava poročil in zapisnikov o pregledih ter o ugotovljenih pomanjkljivostih
9. sodelovanje pri vajah evakuacije

Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije opravljajo naloge:

1. če opazi začetni požar, je dolžan obvestiti vodstvo šole, in pričeti z gašenjem,
2. če požara ni moč pogasiti, usmerja in pomaga osebam v objektu k hitrejši evakuaciji iz objekta,
3. na zbirnem mestu zbere vse podatke o evakuiranih osebah, ter podatke posreduje vodji intervencije,

Odgovorne osebe v ustanovi (navedene so v potrdilu):

- Aljoša Brlogar
- Janez Pokorn
- Gašper Markič
- Miha Balantič
- Brane Šarabon
- Janez Mali
- Rok Rudež

Osebe zadolžene za vajo evakuacije in gašenje začetnih požarov se napoti na izobraževanje na Upravo RS za zaščito in reševanje na lg, ali drugo ustrezno pooblaščenno podjetje.

Pomočnik oz. pomočnica ravnatelja skrbi za naslednje (in koordinator VPD in PV):

1. Vodi in shranjuje evidence
2. Obveščanje določenih oseb v primeru, da ni ravnatelja šole

Hišnik oz. vzdrževalec zgradbe skrbi za naslednje:

1. Nadzoruje dnevno stanje na šoli in v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara obvesti direktorico zavoda in ravnatelja šole in pooblaščenno osebo
2. Odpravlja določene manjše pomanjkljivosti, ki jih ugotovi pooblaščenno oseba za požarno varnost (npr. založenost hidrantov, el. omaric, gasilnikov,...)
3. V primeru večjih pomanjkljivosti sodeluje z izvajalcem pri odpravi le-teh ter o stanju obvesti direktorico zavoda, ravnatelja ter pooblaščenno osebo
4. Skrbi da so intervencijske površine vedno proste in prevozne (označenost, kidanje snega, posutje proti zdrsu, košnja trave...)
5. Nadzoruje napravo centralne kurjave, ter naroča redne servisne preglede
6. V primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo vodstvo šole
7. Po obvestilu (znaku za nevarnost) zapre dovod plina in izklopi elektriko v stavbi
8. V primeru gasilske intervencije posreduje informacije o situaciji in objektu vodji intervencijske ekipe
9. Izvaja kontrolo stanja varstva pred požarom (3x letno)

Učitelji imajo naslednje naloge:

1. Skrbi za nemoten potek izvajanja vzgojno izobraževalnega dela in hkrati skrbi, da ne pride do nevarnosti požara v prostoru, kjer se nahaja ali ga občasno uporablja
2. Spremlja požarno varnost in o morebitnih pomanjkljivostih obvesti vodstvo šole
3. V primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo vodstvo šole
4. Po obvestilu (znaku za nevarnost) pričnejo z evakuacijo dijakov in drugih prisotnih po evakuacijskem načrtu.

Učitelji kemije, fizike, biologije, računalništva in strokovnega pouka in laboranti v specialnih učilnicah imajo naslednje naloge:

1. Skrbi za nemoten potek izvajanja vzgojno izobraževalnega dela in hkrati skrbi, da ne pride do nevarnosti požara v prostoru, kjer se nahaja ali ga občasno uporablja
2. Spremlja požarno varnost in o morebitnih pomanjkljivostih obvesti vodstvo šole
3. Skrbijo da se kemikalije, ostale nevarne in gorljive snovi ustrezno shranjujejo, da količina snovi ne presega dnevne porabe in da se pri uporabi upoštevajo vsi požarnovarnostni ukrepi
4. Preverjajo če so po uporabi izklopljene vse električne naprave, ter dovod plina, v specialnih učilnicah pa kemikalije shranjene v ognjevarni omari
5. V primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo vodstvo šole
6. Po obvestilu (znaku za nevarnost) pričnejo z evakuacijo dijakov in drugih prisotnih po evakuacijskem načrtu.

3. ČLEN

Delavci šole so dolžni, da pri svojem delu v šoli upoštevajo predpise s področja varstva pred požarom, da se zavaruje življenje in zdravje dijakov, delavcev šole in ostalih oseb v šoli ter premoženje, s katerim upravlja šola.

4. ČLEN

Določba prejšnjega člena velja tudi za obiskovalce, dijake in osebe, ki se iz kakršnegakoli razloga zadržujejo v šoli.

2. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM IN PERIODIKA PREGLEDOV

5. ČLEN

Gasilni aparati morajo biti pregledani (1x letno) in brezhibni, ne smejo biti založeni ter obešeni na pravilni višini (prijemališče – vrh aparata od 0,8 do 1,2 m nad tlemi). Preglede izvaja pogodbeni serviser, ki vodi evidenco rokov pregledov. Serviser poda pisno poročilo o tehničnem pregledu opreme. Le to vpiše v priloge oz. evidenčne liste Požarnega reda.

Če se ne pregleda opreme ga ravnatelj ali ravnatelj, na pobudo pooblaščenih oseb, pisno opozori o poteku roka.

Varnostna razsvetljava v šoli se občasno preizkuša. Preizkus opravi hišnik po navodilih za vzdrževanje in preskušanje vsakih 6 mesecev in rezultat vpiše v evidenco.

Vgrajen sistem za javljanje in alarmiranje požara, je potrebno redno vzdrževati v rokih oz. po navodilu proizvajalca in na način, kot izhaja iz navodil proizvajalca oziroma tistega, ki je sistem vgradil, ki ga lahko izvajajo le pooblaščenih serviserji.

Vgrajen sistem za javljanje plina, je potrebno redno vzdrževati v rokih oz. po navodilu proizvajalca in na način, kot izhaja iz navodil proizvajalca oziroma tistega, ki je sistem vgradil, ki ga lahko izvajajo le pooblaščenih serviserji.

Zasilni izhodi morajo v vsaki neugodni situaciji biti prehodni.

6. ČLEN

V objektih šole morajo biti vse strojne, elektro in plinske napeljave in naprave izvedene in vzdrževane v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalcev. Elektro omarice morajo biti zaklenjene, ključ pa pri hišniku.

Plinska trošila morajo biti pregledani (1x letno). Pregled plinskih trošil opravi distributer plina oz. drugi pogodbenik.

Šola ima centralno kurjavo vezano na daljinsko ogrevanje.

Vzdrževanje se opravlja vsako leto oz. po potrebi. Servis opravi koncesionarska dimnikarska služba. Nastavitve v toplotni postaji se opravlja vsako leto. Opravi jih pogodbeni serviser.

Meritve strelvodov se opravlja na štiri leta.

7. ČLEN

Delavci šole, učenci in ostale osebe so dolžni o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje obvestiti, ravnatelja šole, tajništvo ali pooblaščen osebo. To velja tudi za primere, če izgine ali se poškoduje varnostna razsvetljava, varnostne nalepke, hidrantna oprema ali gasilni aparat.

8. ČLEN

V prostorih šole je uporaba odprtega ognja prepovedana, razen v prostorih, kjer učni ali delovni proces to zahteva; specialne učilnice praktičnega pouka, kemije, biologije, delavnice, kuhinja. Navedeni prostori morajo biti v ta namen posebej urejeni. Delavci v pisarnah se morajo prepričati pred odhodom, ali so vsi aparati izključeni. Isto velja za delavce v kuhinji in vzdrževalca v svoji delavnici.

Kajenje je v prostorih šole prepovedano.

Kuhanje kave je po objektu dovoljeno, če so zagotovljeni vsi normativi požarne varnosti - urejeni kuhalniki na negorljivi podlagi, v bližini ni gorljivih elementov ali z aparati za kavo.

Če se v prostorih ustanove opravljajo požarno nevarna vzdrževalna dela (varjenje, rezanje, uporaba orodij, ki iskrijo) je izvajalec del dolžan zagotoviti požarno stražo. Za požarno stražo se smatra prisotnost gasilcev (ker je prisotno večje število ljudi), pred delom, med delom in po njem toliko časa, dokler obstaja potencialna nevarnost za vžig prisotnih gorljivih snovi.

Za izvajanje požarno nevarnih del je potrebno pridobiti dovoljenje pooblaščenih oseb za VPP, katero je potrebno predčasno obvestiti, da določi pod kakšnimi pogoji je dovoljeno izvajati ta dela.

Pred začetkom opravljanja požarno nevarnih del je potrebno izvajalcem del dati navodila za posameznike, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar. Navodila preda ravnatelj ali oseba, katero pooblasti ravnatelj. Izvajalec požarno nevarnih del mora prejem potrdila podpisati, eno izvod obdrži ustanova drugega pa izvajalec.

Navodila za posameznike, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar, so v prilogi, kot sestavni del Požarnega reda.

9. ČLEN

Hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti, dosegljivi in označeni s piktogrami v skladu z evakuacijskimi načrti.

Zasilni izhodi v vseh objektih so označeni s piktogrami v skladu z evakuacijskimi načrti ter vedno prosti in prehodni.

Načrt evakuacije mora biti izobešen na vidnem mestu.

Oprema, naprave in druga sredstva varstva pred požarom morajo biti vedno prosta in dosegljiva.

10. ČLEN

Dovozne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih šole morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih.

11. ČLEN

Glede na namembnost prostorov so ukrepi in navodila varstva pred požarom naslednji:

1. Zbornica

Dodatnih peči za ogrevanje se ne uporablja. Zadnji delavec naj se prepriča, če so pred odhodom vsi električni aparati izključeni.

2. Razdelilna kuhinja (dana v najem)

Do požara lahko pride zaradi nepravilne uporabe štedilnikov (na elektriko oz. plin), zaradi nepazljivosti ali okvar.

Preprečevanje požara:

1. Delavci v kuhinji skrbijo za pravilno uporabo štedilnika in drugih naprav (pečica,...). Po končanem kuhanju obvezno preverijo, če so naprave ugasnjene. Ko zapuščajo kuhinjo delavci ponovno preverijo, če so štedilnik in druge naprave izključene.
2. Delavci v kuhinji preverjajo, če je stanje štedilnika in drugih naprav neoporečno oz. brezhibno. Naprave, ki bi lahko povzročile požar, se ne smejo uporabljati.
3. Posebno pazljivi morajo biti pri delu z oljem, da se le to ne vžge. V takem primeru morajo imeti v bližini požarno krpo/odejo, da to pogasijo.

Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje in negorljiva tkanina mora biti nameščen v neposredni bližini kuhinje. Za namestitev in brezhibnost aparata je odgovoren hišnik.

3. Učilnice kemije in fizike

Do požara lahko pride pri izvajanju eksperimentalnega dela, pri katerem učitelji in dijaki uporabljajo električne naprave in gorilnike.

Preprečevanje požara:

Učitelj je odgovoren za pravilno uporabo plinskih ali špiritnih gorilnikov ter električnih naprav. Pred pričetkom eksperimentalnega dela opozori učence na možnost požara in na ukrepe za preprečevanje in gašenje požara. Glede preverjanja neoporečnosti naprav in uporabe neustreznih naprav velja enako kot za delavce v kuhinji.

Učitelj mora biti še posebno pozoren, kadar pri delu uporablja močno hlapljive, vnetljive ali eksplozivne snovi. Takrat prenese gasilni aparat v neposredno bližino delovnega mesta, kjer bo opravljal eksperiment. Po eksperimentu učitelj osebno preveri, da je elektrika na razdelilnih blokih izklopljena.

Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje in negorljiva tkanina mora biti nameščen v neposredni bližini učilnice za kemijo in fiziko. Za namestitev in brezhibnost aparata je odgovoren hišnik.

4. Hišniška delavnica

Nevarnost požara je večja ob uporabi nekaterih naprav, zlasti še varilnega aparata, kotne brusilke itd.

Preprečevanje požara:

- Vnetljive snovi so lahko samo v originalni embalaži največ do 1 l.
- Vse vnetljive snovi se skladiščijo v ognjevarni omari z odzračevanjem.
- V času uporabe vnetljivih snovi je potrebno prostor zračiti

Hišnik sme uporabljati samo neoporečno opremo in naprave. Kadar uporabljamo hlapljive materiale (barve, laki, razredčila, itd.), pazimo, da ne bi kdo prižgal ognja ali naprav, ki povzročajo iskrenje, zlasti še, če je v delovnem prostoru precejšnja koncentracija vnetljivih ali eksplozivnih hlapov.

Preden začnejo z varjenjem ali podobnimi opravili (žaganje kovin z električnim orodjem in podobno), iz bližine delovnega mesta odstranijo vse vnetljive in eksplozivne materiale.

Oprema za gašenje:

Aparat za suho gašenje mora biti v neposredni bližini delavnice. Prav tako mora biti gasilni aparat v vsaki delavnici in skladišču, kjer so vnetljive snovi.

5. Ostale učilnice, pisarne, kabineti, in ostali prostori

Kuhanje kave je v prostorih dovoljeno le, če so zagotovljeni vsi normativi požarne varnosti - urejeni kuhalniki na negorljivi podlagi, v bližini ni gorljivih elementov ali z aparati za kavo. Učitelji ter ostali zaposleni ter dijaki naj se prepričajo, če so pred odhodom vsi električni aparati izključeni.

6. Kotlovnica

Prostor kotlovnice mora biti vedno čist tako, da ni oljnih madežev. Kotlovnica je na plin. Vgrajen je tudi javljalnik plina. V prostorih se ne sme shranjevati lahko vnetljive snovi in ostalih predmetov, ki ne sodijo v navedene prostore.

Prostori morajo biti dobro prezračeni, gasilni aparat mora biti v neposredni bližini na lahko dostopnem mestu.

7. Podstrešje

Prostori na podstrešju morajo biti vedno pospravljeni. Ne sme se shranjevati lahko vnetljivih snovi in ostalih predmetov.

Dostop do podstrešja mora biti vedno prost. Prostori morajo biti vedno opremljeni s primernim številom gasilnih aparatov.

8. Hodniki

Hodniki morajo biti označeni z nalepkami ali tablami, ki označujejo izhod v sili oz. smer umika iz stavbe v primeru požara. Vsa gasilna sredstva morajo biti na vidnem mestu in pravilno označena.

12. ČLEN

Šola mora v skladu s Pravilnikom o požarnem redu, glede na oceno požarne ogroženosti izdelati obvezne priloge in jih hraniti poleg požarnega reda oziroma po določilih omenjenega pravilnika.

3. ODSTRANJEVANJE GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV

13. ČLEN

Odslužene odvečne gorljive snovi (kot so mize, stoli, ipd.) se odstranjujejo sproti – s strani pooblaščenih organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala.

14. ČLEN

Vse vnetljive kemikalije morajo biti pravilno skladiščene in hranjene, v nasprotnem primeru pa takoj odstranjene v skladu z predpisi.

Vnetljivih kemikalij je malo in jih po potrebi odstrani pooblaščen podjetje registrirano za odvoz odpadnih kemikalij (pri kemiji oziroma biologiji).

Požarno ogroženi prostori so predvsem laboratoriji kemije in biologije, kuhinja ter delavnice. V teh prostorih so učitelji vedno prisotni in spremljajo učni proces, da je varen in zanesljiv. V primeru začetnih požarov so pripravljene takoj intervenirati: pogasiti začetni požar, obvestiti vodstvo šole, gasilce in po potrebi takoj začeti z evakuacijo.

4. PODATEK O PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV GLEDE NA NAMEMBNOST STAVBE

15. ČLEN

Predvideno število uporabnikov ustanove:

- GIMNAZIJA KRANJ ima dnevno okoli 1100 uporabnikov

5. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA

16. ČLEN

Do eksplozije lahko pride pri delu s plinom (v kuhinji) in pri delu z nevarnimi kemikalijami (kemija, biologija, hišniška delavnica).

Preprečevanje eksplozije:

Da do eksplozije ne pride, je potrebna redna kontrola in pregledi plinskih napeljav, tesnil ter porabnikov. Ravnatelj je dolžan poskrbeti, da se enkrat letno opravi pregled plinske instalacije in trošil s strani pooblaščne organizacije.

Pri delu z nevarnimi snovmi je potrebno upoštevati varnostne liste, zagotoviti odzračevanje ali prezračevanje prostorov. Masa oz. količina nevarnih snovi ne sme presegati dnevne količine, ki jo potrebujemo za opravljanje dela. To velja tudi za hišniške delavnice, kjer je potrebno vse vnetljive snovi (bencin, topila, laki) hraniti v original embalaži, v ognjevarni omari, masa teh snovi, pa ne sme presegati dnevne količine, ki jo potrebujemo za opravljanje dela.

Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje mora biti v neposredni bližini učilnic ter v kuhinji. Prav tako mora biti gasilni aparat v vsaki delavnici in skladišču, kjer so vnetljive snovi.

6. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

17. ČLEN

Hodniki morajo biti označeni z nalepkami ali tablami, ki označujejo izhod v sili oziroma smer umika iz stavbe v primeru požara, na njih pa ne smejo biti ovire, ki bi lahko zožile evakuacijsko pot. Naprave iz gorljivih mas ne smejo biti prisotne na hodnikih, stopniščih oziroma na evakuacijski poti.

Vsi izhodi in zasilni izhodi morajo v vsaki neugodni situaciji biti prehodni, kar pomeni, da morajo ključi za odpiranje vrat biti v bližini oziroma se morajo nahajati v posebnih omaricah. Izhodna vrata ne smejo biti v nobenem primeru založena.

18. ČLEN

Prav tako ne smejo biti založena gasilna sredstva, elektro omare ter glavna plinska pipa. Vsa gasilna sredstva morajo biti na vidnem mestu in pravilno označena.

V primeru evakuacije morajo zaposleni zapreti plin, izklopiti elektriko ter se skupaj z ostalimi osebami evakuirati iz objekta. Evakuiranci se zberejo na dogovorjenem zbirnem mestu.

19. ČLEN

Intervencijska pot mora biti označena s prometnim znakom ali označbami na vozišču »Intervencijska pot«, v skladu s predpisi o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah. Na intervencijski poti mora biti zagotovljen nemoten prehod intervencijskih vozil. Parkiranje na teh površinah je prepovedano.

Dostopne poti za gasilce in gasilska vozila, postavitvene in delovne površine za gasilska vozila, morajo biti vedno proste in prehodne. Dovožne poti za gasilska vozila morajo biti označene z opozorilnimi tablamami z napisom »Dovožna pot za gasilska vozila«.

20. ČLEN

Na šoli naj se enkrat na leto izvede vajo evakuacije po načrtu in preveri usposobljenost vseh sodelujočih pri evakuiranju zaposlenih in dijakov iz objekta šole. Vajo odredi ravnatelj šole. O izvedeni vaji se napiše poročilo.

7. DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA TEH UKREPOV

21. ČLEN

Varnostna razsvetljava v šoli se občasno preizkuša. Preizkus opravi hišnik po navodilih za vzdrževanje in preskušanje vsakih 6 mesecev in rezultat vpiše v evidence. Varnostno razsvetljavo je potrebno na 3 leta pregledati s strani podjetja, ki ima koncesijo za pregled varnostne razsvetljave, kateri izda potrdilo o brezhibnem delovanju.

Vgrajen sistem za javljanje in alarmiranje požara (stropni avtomatski javljalniki in stenski ročni javljalniki), je potrebno redno vzdrževati v rokih oz. po navodilu proizvajalca in na način, kot izhaja iz navodil proizvajalca oziroma tistega, ki je sistem vgradil, ki ga lahko izvajajo le pooblaščen serviserji. Sistem je potrebno pregledati in izvesti preizkus s strani pooblaščen organizacije, katera izda potrdilo o brezhibnem delovanju za dobo 3 (treh) let.

Naprava za odkrivanje, javljanje prisotnosti gorljivih plinov ali par v zraku (detektor plina) se nahaja v hišniški delavnici in v kotlovnici. Potrebno je opravljati redne preizkuse na 6 mesecev oz. po navodilu proizvajalca s strani ustreznega podjetja, ki izda poročilo o pregledu. Hišnik vodi evidenco o preizkusih v evidenčnih listih. Naprava za odkrivanje, javljanje prisotnosti gorljivih plinov ali par v zraku je potrebno periodično pregledati (na 3 leta) s strani podjetja, ki ima koncesijo za pregled in kateri izda potrdilo o brezhibnem delovanju.

8. NAVODILO O RAVNANJU V PRIMERU POŽARA

22. ČLEN

Kdor opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije oziroma kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge.

Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti Center za obveščanje tel. 112 ali policijsko postajo tel. 113 ter vodstvo šole.

Obvestilo o požaru mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta v katerem je nastal požar, o velikosti požara in materialu, ki ga je zajel požar, podatke o prijavitelju požara in podatke o ogroženosti človeških življenj.

Prostor ki ga je zajel požar je potrebno zapreti, da se čimbolj prepreči izhod dima na evakuacijske poti.

23. ČLEN

Uprava z internimi znaki (sirene ali glasno pozivanje po hodnikih) opozori na nevarnost in potrebo po izpraznitvi šole. Obvestilo naj bo kratko in razumljivo s kratkimi navodili in lokacijo zbirnega mesta. Takoj je potrebno pričeti z evakuacijo po evakuacijskem načrtu. V učilnici najprej učitelj presodi ali je hodnik prehodan brez nevarnosti, če je potem dijake spomni na pot od učilnice do zbirnega mesta zunaj zgradbe in jih napoti tja. Šele ko se prepriča, da noben dijak ni ostal v učilnici ali stranskih prostorih zapusti učilnico. S seboj vzame razredni dnevnik (če se uporablja), gre za svojim razredom in pazi, da kateri od dijakov ne zaostane. Na zbirnem mestu preveri, če so tam vsi ki so bili tisti dan v šoli. Če kateri dijak manjka, takoj sporoči vodstvu šole.

Če učitelj ugotovi, da predvideni izhod ni dosegljiv, usmeri dijake proti drugemu izhodu, ki je v šoli na voljo. Če takega izhoda ni ali je zadimljen že hodnik pred učilnico, se učitelj odloči da prostora ne bodo zapustili. Zapre vrata in odločitev obrazloži dijakom. Gredo k oknu, ki je predvideno za drugo pot za umik. Odprejo okno in na nek način opozarjajo nase tako dolgo, dokler niso prepričani da jih nekdo opazi.

Ob izpraznitvi šole je potrebno izklopiti elektriko in zapreti plinsko požarno pipo.

24. ČLEN

Do prihoda gasilske enote prevzame vodenje gašenja in reševanja strokovno najbolj usposobljena oseba. Evakuacijo vodi oseba, ki je za to zadolžena po evakuacijskem načrtu v določenem prostoru.

Ob prihodu gasilcev jim je potrebno posredovati podatke o stanju požara, izvedenih ukrepih, tehničnih informacijah o objektu, izklopu elektrike in plina itd.

Po požaru je potrebno zagotoviti požarno stražo. O požaru je potrebno napisati zapisnik in dopolniti evidenčni list o požaru, s katerim je potrebno obvestiti pristojno Upravo za obrambo najkasneje v 10 dneh po dogodku. Poročati mora ravnatelj.

9. NAČIN POUČEVANJA IN USPOSABLJANJA DELAVCEV O POŽARNI VARNOSTI

25. ČLEN

V skladu z zakonom mora biti vsak, ki je redno, začasno ali občasno zaposlen v šoli, poučen o varstvu pred požarom po programu, predvsem pa o:

1. pogojih na delovnem mestu (delovnih razmerah),
2. nevarnostih za nastanek požara ali eksplozije,

3. preventivnih ukrepov,
4. načrtih evakuacije in reševanja,
5. normativih, standardih ter o tehničnih predpisih za varstvo pred požarom,
6. opremi napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom,
7. uporabi sredstev za gašenje začetnih požarov.

26. ČLEN

Zaposlene usposablja izvajalci usposabljanja, ki so si pridobili pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje v skladu z 8. členom Pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

27. ČLEN

Izvajalec usposabljanja mora pred pričetkom usposabljanja izdelati ustrezen program usposabljanja, ki ga mora dati v potrditev ravnatelju.

Vsebina in trajanje usposabljanja zaposlenih se prilagodi dejavnosti, ter požarni ogroženosti objekta. Usposobljenost zaposlenih mora biti stalna, tako da se preverja znanje prvič in potem na 4 leta. Za tehnični kader in bolj ogrožena delovna mesta pa se znanje preverja na 2 leti.

28. ČLEN

Stalna usposobljenost iz prejšnjega člena se preverja pisno ali ustno pred izvajalci usposabljanja ali pred strokovnim delavcem, ki izpolnjuje predpisane pogoje.

Vsebino in način preverjanja znanja mora izvajalec usposabljanja ali strokovni delavec predhodno uskladiti z ravnateljem šole.

Uspeh preverjanja znanja zaposlenih se oceni z "je opravil" ali "ni opravil".

Delodajalec je dolžan voditi evidenco o tem, kdaj, o čem in na kakšen način je bil posamezen delavec seznanjen s predpisanimi vsebinami o varstvu pred požarom in kdaj je opravil preizkus znanja.

29. ČLEN

Na ustanovi se mora enkrat na leto izvesti usposabljanje za izvajanje evakuacije. Usposabljanje naj se izvede po načrtu evakuacije, preveri naj se usposobljenost vseh sodelujočih pri evakuiranju iz objekta (možnosti usposabljanja: z gasilci, samo zaposleni ali zaposleni z dijaki).

Usposabljanje za izvajanje evakuacije odredi ravnatelj ustanove. O usposabljanju se napiše zapisnik, ki mora vsebovati evidenco o času, sodelujočih in načinu izvedbe.

V skladu s Pravilnikom o požarnem redu morajo biti med zaposlenimi posebej določene osebe, odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije iz objektov. V vsakem objektu mora biti določena ena oseba in na vsakih 200 oseb še po ena. Usposabljanje se izvede na vsake tri (3) leta.

Poudarek usposabljanja naj bo na obravnavanju problematike požarne varnosti v vzgojno-izobraževalnih ustanovah in rizičnih vidikov evakuacije, predstavitev tehničnih in organizacijskih rešitev ter na gašenju začetnih požarov.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. ČLEN

Sestavni deli požarnega reda so (priloge):

- izvleček požarnega reda
- evidenčni list o seznanitvi zaposlenih s Požarnim redom
- navodila za posameznike
- evidenca o požarih in eksplozijah
- evidenca o izobraževanju zaposlenih
- evidenčni listi opreme, sredstev in naprav
- kontrolni list opreme, sredstev in naprav

31. ČLEN

Z določili tega požarnega reda s prilogami morajo biti seznanjeni vsi delavci šole.

Ta požarni red sprejme ravnatelj in začne veljati takoj po dnevu sprejema.

Z dnem sprejetja tega požarnega reda preneha veljati Požarni red, sprejet dne 1. 9. 2016.

Datum:

Kranj, 1. 9. 2022



Ravnatelj Gimnazije Kranj:

mag. Aljoša Brlogar