



Gimnazija Kranj

PRAVILNIK GIMNAZIJE KRANJ O ŠOLSKEM REDU V OKVIRU MEDNARODNIH IZMENJAV DIJAKOV IN EKSKURZIJ PO IZBIRI DIJAKOV

1. člen (oblike)

Oblike izobraževalnega dela izven rednega pouka predstavljajo izbirne vsebine, ki potekajo v organizaciji šole in se izvajajo izven šole.

Na teh oblikah izobraževalnega dela imajo dijaki pravice in dolžnosti, kot jih določa 4. člen Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah.

2. člen (čas izvedbe)

Šola mora tudi v okviru mednarodnih izmenjav in potovanj, ki predstavljajo nadstandardno storitev, upoštevati za spremstvo dijakov veljavne standarde in normative. Taka izmenjava se lahko organizira v času, ki je s šolskim koledarjem predviden kot čas pouka oziroma v času namenjenemu izvajanju izbirnih vsebin.

3. člen

Šola ob začetku šolskega leta ugotovi, koliko izmenjav bo izvedenih v tekočem šolskem letu. O tem jo obvestijo koordinator mednarodnih izmenjav na šoli, izvajalci mednarodnih izmenjav oz. spremljevalci. Ob večjem številu izmenjav ravnatelj določi prioriteto oz. neizvajanje izmenjav.

4. člen (finance)

Stroške potovanja (transfer, namestitve in zavarovanje odpovedi) v tujino financirajo dijaki oz. njihovi starši. V to ceno so vključeni tudi stroški profesorjev, ki jih spremljajo. Dijaki bivajo pri svojih vrstnikih (če ni drugače dogovorjeno), profesorji pa pri tujih profesorjih (če ni drugače dogovorjeno).

Tuji dijaki in profesorji so ob namestitvi pri nas nastanjeni pri svojih gostiteljih, ki nosijo delno tudi finančne obveznosti (hrana, prenočišče). Ob dogovoru z ravnateljem pa se delno ti stroški lahko krijejo iz šolskih sredstev. Višino strokov, ki se krijejo iz sredstev šole, določi ravnatelj glede na število izmenjav v tekočem šolskem letu.

Šola za vsakega tujega dijaka, ki gostuje pri nas, nameni 40,00 EUR tedensko.



Gimnazija Kranj

Organizator izmenjave vnaprej obvesti naše dijake, kolikšen bo znesek stroškov za enega dijaka. Če so stroški izmenjave višji, razliko plačajo dijaki oz. organizator izmenjave. Največ do 600,00 EUR na izmenjavo.

5. člen (organizacija)

Šola ob začetku izmenjave določi profesorje, ki bodo organizirali izmenjavo. O tem obvesti profesorje in koordinatorja mednarodnih izmenjav na šoli. Ti profesorji izberejo dijake za izmenjavo. Število dijakov na izmenjavo je največ 30. Spremljevalci dijake in njihove starše o vsem obveščajo, pripravijo program izmenjave in plan stroškov. Seznanijo jih tudi s kršitvami; še posebej natančno definirajo ravnanje ob najtežjih kršitvah. Ob potovanju v tujino poiščejo najcenejšo možnost za nakup kart, pri čemer se upošteva tudi strošek odpovedi potovanja.

Na oblikah izobraževalnega dela izven rednega pouka, ki jo organizira šola, šola pred izvedbo seznanila udeležence in njihove starše ali skrbnike z vsemi potrebnimi informacijami.

6. člen (obveščanje učiteljskega zbora)

Spremljevalni profesorji o izmenjavi dijakov v tujino obvestijo koordinatorja mednarodnih aktivnosti ter ves učiteljski zbor. Koordinator je o izmenjavi obveščen na začetku priprav ter ves čas sodeluje pri oblikovanju programa in stroškov, ostali profesorji pa vsaj tri delovne dni pred izvajanjem izmenjave (v tujini in doma).

Po končani izmenjavi spremljevalci oddajo poročilo (udeleženci in program) o vseh aktivnostih (priprave, srečanja, program,...) koordinatorju mednarodnih izmenjav.

7. člen (kršitve)

Pri kršitvah reda in discipline na oblikah izobraževalnega dela izven rednega pouka ukrepa vodja ali spremljevalec oziroma razrednik v skladu s pravilnikom o vzgojnem delovanju šole in izrekanju vzgojnih ukrepov in tem pravilnikom.

Vodjo in zadostno število spremljevalcev določi ravnatelj.

Ob večjih kršitvah mora vodja izmenjave ali spremljevalec takoj obvestiti šolo.

Kršitve na oblikah izobraževalnega dela izven rednega pouka so:

- motenje dela,
- dejanja, ki v manjši meri škodujejo ugledu šole.

Težje kršitve na oblikah izobraževalnega dela izven rednega pouka so:

- posedovanje in uživanje alkohola ali drog in kajenje, tudi elektronskih cigaret,
- prodaja drog ali napeljevanje k uživanju drog,
- prihod pod vplivom alkohola ali drog,
- tatvine, nasilje in spolno nasilje,
- namerno poškodovanje tuje lastnine,



Gimnazija Kranj

- prinašanje predmetov in sredstev, ki lahko ogrozijo varnost ljudi.
- neprimeren odnos do delavcev šole, do sošolcev,
- dejanja, ki v večji meri škodujejo ugledu šole,
- zapustitev skupine brez soglasja ali vednosti spremljevalcev,

8. člen (ukrepanje ob kršitvah)

Ob kršitvah na oblikah izobraževalnega dela izven rednega pouka spremljevalec takoj opozori dijaka ali skupino dijakov na posledice kršitev. Če dijak ali skupina dijakov ne upošteva opozorila, se kršitev prekvalificira v težjo kršitev.

V primeru težje kršitve vodja dejavnosti odstrani kršitelja ali kršitelje iz skupine ali prekine dejavnost cele skupine. Odločitev sprejme v soglasju z vsemi spremljevalci. Če je možno se vodja dejavnosti posvetuje z vodstvom šole. Po vrnitvi poda vodja natančno pisno poročilo in predlaga ustrezen vzgojni ukrep.

9. člen (veljavnost)

Ta pravilnik sprejme ravnatelj po predhodni obravnavi na konferenci učiteljskega zbora. Veljati začne 16. 10. 2022.

Ravnatelj
mag. Aljoša Brlogar