

## Postopek za pridobitev nadomestnega spričevala – dvojnika spričevala

Vzgojno-izobraževalni zavod (izdajatelj listine) izda nadomestno javno listino v obliki izpisa iz evidence na podlagi **Vloge za izdajo dvojnika spričevala**, v kateri se navedejo:

- osebni podatki prosilca (ime in priimek, dekliški priimek, datum in kraj rojstva),
- kontaktni podatki (telefonska številka, e-pošta),
- letnica izdaje izgubljenega dokumenta oz. letnica vpisa in zaključka šolanja,
- oblika izpisa iz evidence,
- razlogi za izdajo nadomestne javne listine.

Vlogo pošljite po e-pošti na e-naslov [gimnazija.kranj@gimkr.si](mailto:gimnazija.kranj@gimkr.si).

Izpis iz evidence bo izdan, če se podatki, navedeni v vlogi, ujemajo s podatki v matični evidenci Gimnazije Kranj, po predložitvi potrdil o plačilu upravne takse in administrativnih stroškov izdaje izpisa iz evidence.

Nadomestna listina bo izdana v roku 8 delovnih dni po predložitvi vseh dokumentov. Prevezamete jo lahko v tajništvu šole v času uradnih ur ob predložitvi veljavnega osebnega dokumenta.

Cena izdaje enega izpisa iz evidence je 10,50 evrov. Cena je bila potrjena na seji Sveta šole dne 11. 4. 2022.

Cena velja za en izpis iz evidence. Če potrebujete več izpisov, se cena ustrezno poveča. Primer izpolnjenega plačilnega naloga je [na povezavi](#).

Upravno takso, ki je določena po tarifi št. 6 Zakona o upravni taksah (ZUT-UTB5, Ur. list RS, št. 106/2010), plačate:

- v znesku 1,81 EUR za eno izdano javno listino,
- namen plačila: plačilo upravne takse,
- naziv prejemnika: PDP upravne takse, Ljubljana,
- sklic: 11 69302-7111002,
- na TRR SI56 01100-1000315637, Upravne takse – državne, Ljubljana.

Kranj, 12. 4. 2022

Ravnatelj:  
mag. Aljoša Brlogar