

Številka zadeve: 900-1/2023/3

Datum: 28. 9. 2023

Zapisnik 14. seje Sveta šole Gimnazije Kranj,

ki je bila v četrtek, 28. 9. 2023, ob 17. uri v učilnici 16.

Prisotni:

predsednica Sveta šole: Martina Lušina Basaj, prof.;

predstavniki šole: Ivanka Zupan, prof., ga. Jožica Avguštin, Dejan Zupan, prof., Vanda Kuček, prof.;

predstavnica vlade: ga. Jolanda Regouc;

predstavnik Sveta staršev: prof. dr. Krištof Oštir;

ostali: ravnatelj mag. Aljoša Brlogar, Nataša Kne, prof.;

sindikalna zaupnica: Patricija Veldin, prof.

Odsotni:

predstavnika Sveta staršev: ga. Aida Golob, g. Anton Velkavrh;

predstavnika dijaške skupnosti: Maj Biol, Lara Livakovič Kočevar;

predstavnik vlade: prof. dr. Janez Bešter;

predstavnik lokalne skupnosti: mag. Marjan Podgoršek.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnikov zadnjih sej.
2. Mednarodna matura — rezultati šolskega leta 2022/2023 in letni delovni načrt ter prednostne naloge za leto 2023/2024.
3. Realizacija prednostnih nalog 2022/2023.
4. Letni delovni načrt Gimnazije Kranj za šolsko leto 2023/2024.
5. Obravnava predloga razpisa za vpis dijakov v šolskem letu 2024/2025.
6. Komisija za pritožbe – člani.
7. Komisija za kakovost – člani.
8. Pravilnik o računovodstvu Gimnazije Kranj.
9. Razno.

1. Potrditev zapisnikov 11. redne seje ter 12. in 13. korespondenčne seje Sveta šole Gimnazije Kranj.

Člani sveta šole so zapisnike preteklih sej prejeli po pošti ter jih pregledali.

Soglasno je bil sprejet sklep:

14/1: Potrdi se zapisnik 11. redne seje ter zapisnika 12. in 13. korespondenčne seje Sveta šole Gimnazije Kranj.

2. Mednarodna matura — rezultati šolskega leta 2022/2023 in letni delovni načrt ter prednostne naloge za leto 2023/2024.

Prof. Nataša Kne je podrobno predstavila rezultate mednarodne mature v šolskem letu 2022/2023. Rezultati so zelo dobri, nad svetovnim povprečjem, uspešnost dijakov je bila tudi v tem šolskem letu 100-odstotna, med njimi je bilo deset zlatih in ena diamantna dijakinja. Predstavljen je bil letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024 s poudarkom na izobraževanju učiteljev in organizaciji obveznih izbirnih vsebin v okviru predmeta CAS. Prednostni nalogi, ki sta bili izpostavljeni, sta ohranjanje vpisnih mest in ohranjanje nemščine, da imajo tudi dijaki mednarodne mature možnost učenja drugega tujega jezika.

3. Realizacija prednostnih nalog 2022/2023.

Ravnatelj mag. Aljoša Brlogar je predstavil izpeljane prednostne naloge v preteklem šolskem letu. Izpostavil je dobre rezultate na splošni in mednarodni maturi, uspešno izpeljane dejavnosti in projekte (dvig digitalnih kompetenc, MEPI, kulturno-umetniško področje, EPAS ...). Promocijske aktivnosti so prav tako potekale po načrtih, zanimanje za vpis dijakov je bilo veliko, za šolsko leto 2023/2024 je bila omejitev vpisa dijakov. Veliko se je naredilo na področju objav na družabnih omrežjih, ki jih dijaki uporabljajo. Nerealizirana je bila izvedba naravoslovnega tabora za nadarjene. Razprave s strani članov Sveta šole glede 3. točke ni bilo.

4. Letni delovni načrt Gimnazije Kranj za šolsko leto 2023/2024.

Ravnatelj mag. Aljoša Brlogar je predstavil Letni delovni načrt ter prednostne naloge za šolsko leto 2023/2024 s poudarki na ohranjanju dobrih rezultatov na mednarodni in splošni maturi, dvigu digitalnih kompetenc tako pri dijakih kot strokovnih delavcih ter promociji šole. Izpostavil je letošnje novosti: jezikovna kavarna, projekt Razvoj temeljnih znanj v sodelovanju s Fakulteto za računalništvo in informatiko, prenovo šolskih ekskurzij (vsako leto en letnik), intenzivno iskanje tujega učitelja za španščino in dirigenta orkestra v sodelovanju z Glasbeno šolo Kranj, sodelovanje v Erasmus+ ter skrbi za okolje (stekleničke, ki so jih dijaki prejeli prve dni septembra, uporaba pisal za tablo). Ohrani se projekte, ki tečejo: nivojski pouk matematike za četrti letnik, maturantska ekskurzija (predstavitev v nižjih letnikih), jezikovne diplome, pevski zbori, Mepi, pri projektu ITS se dodaja tudi umetnost, izvedba naravoslovnega tekmovalnega tabora za nadarjene, če bo mogoče uskladiti termine, sodelovanje z gimnazijami (Bežigrad, ŠKG). Ravnatelj je prisotne seznanil s spremembami v šolskem koledarju ter s kadrovskimi spremembami zaradi upokožitev strokovnih delavcev. Ravnatelj mag. Aljoša Brlogar je dodal, da se trenutno na naši šoli še ne kaže velik primanjkljaj kadra.

Ravnatelj je povedal, da smo od ustanovitelja prejeli nov ustanovni akt, na katerem so pozabili dodati, da izvajamo program mednarodne mature.

V sklopu letnega delovnega načrta je ravnatelj predstavil tudi finančne obveznosti v šolskem letu 2023/2024. Opozoril je na višjo postavko za šolski sklad.

V razpravi je prof. dr. Oštir pohvalil nove in obstoječe projekte ter ponudil pomoč pri iskanju sponzorskih sredstev za delovanje šolskega orkestra. Izpostavil je časovni problem poteka dijaške malice. Ravnatelj je povedal, da se problema zaveda, da bo vodstvo šole preučilo možnosti, vendar je malo verjetno, da se malica prestavi na zgodnejšo uro, ker bi to podrlo urnik.

Soglasno je bil sprejet sklep:

14/2: Potrdi se Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024.

5. Obravnava predloga razpisa za vpis dijakov v šolskem letu 2024/2025.

Ravnatelj mag. Aljoša Brlogar je predstavil predlog razpisa za vpis 8 oddelkov dijakov v prihodnjem šolskem letu. Poudaril je, da je oblikovanje 8 oddelkov optimalno glede na urnik in prostorske možnosti, s čimer so se člani Sveta šole soglasno strinjali.

Soglasno je bil sprejet sklep:

14/3: Potrdi se predlog razpisa za vpis dijakov v šolskem letu 2024/2025.

6. Komisija za pritožbe – člani.

Ravnatelj je v skladu z Zakonom o gimnazijah predlagal naslednje člane pritožbene komisije: Barbara Kušar, Gašper Markič, Marko Arnež (zunanji član).

Soglasno je bil sprejet sklep:

14/4: Potrdi se pritožbena komisija.

7. Komisija za kakovost – člani.

Ravnatelj je predstavil naloge komisije za kakovost. Povedal je, da je taka komisija do sedaj že delovala pod imenom šolski razvojni tim. Ravnatelj je predlagal člane: Mišo Dačić (predsednik), Mihael Šorli, Gašper Markič, Barbara Kušar, Barbara Triler Vilfan, Urša Petrič, Katja Pegam in Petra Flajnik.

Soglasno je bil sprejet sklep:

14/5: Potrdi se komisija za kakovost.

8. Pravilnik o računovodstvu Gimnazije Kranj.

Predsednica Sveta šole je seznanila člane Sveta šole, da je na spletni strani objavljen nov Pravilnik o računovodstvu Gimnazije Kranj. Pri pripravi pravilnika je sodelovala revizorka.

9. Razno.

– Predsednica Sveta šole je predstavila zgibanko Policijskega sindikata, za katero bi šola prispevala denarna sredstva. Člani Sveta šole so soglasno odločili, da je strošek nepotreben. Mnenja članov Sveta šole so bila enaka kot lani, torej predlagali so, da denar raje namenimo dejavnostim naših dijakov.

– Predsednica Sveta šole je seznanila člane Sveta šole, da ima ravnatelj v šolskem letu 2023/2024 165 ur povečanega pedagoškega obsega dela na letni ravni in da v maju 2024 načrtuje izobraževanje za mednarodno maturo v Istanbulu. Člani sveta niso imeli pripomb.

Soglasno sta bila sprejeta sklepa:

14/6: Ravnatelj poučuje v šolskem letu 2023/2024 165 ur.

14/7: Ravnatelj se udeleži izobraževanja za mednarodno maturo v Istanbulu.

– Predsednica Sveta šole je predstavila delovanje Alumnov Gimnazije Kranj. Klub je bil ustanovljen pred dvema letoma. Novi predsednik je župan Matjaž Rakovec. Namen kluba je pridobivanje sredstev v šolski sklad. Predsednica Sveta šole je vse povabila k vpisu v klub.

Seja se je zaključila ob 18.35.

Zapisnik pripravila:
Jožica Avguštin



Predsednica Sveta šole:
Martina Lušina Basaj, prof.