



Na podlagi drugega odstavka 22. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št., 21/13, 78/13 – popr., 47/15, 33/16, 52/16, 15/17, 22/19, 81/19, 203/20, 119/21), 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 20/11, 40/12, 57/12, 47/15, 25/17, 123/21 in 172/21), 21. člena Zakona o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/07, 65/08, 69/08, 40/12, 158/20 in 203/20), šestega odstavka 7. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10, 107/10, 35/11, 110/11, 40/12, 46/13, 25/14, 50/14, 95/14, 82/15, 23/17, 67/17 in 84/18) in 20. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 52/07, 60/08, 33/10, 83/10, 89/10, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20 in 88/21) ravnatelj dne, 16. 12. 2021, sprejme

AKT O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST

GIMNAZIJA KRANJ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo notranja organizacija in delovna mesta GIMNAZIJE KRANJ (v nadaljevanju šola), način vodenja, pooblastila in odgovornosti delavcev ter delovna mesta, ki jih ženske in mladina po predpisih ne smejo opravljati.

2. člen

Šola deluje kot javni zavod na področju vzgoje in izobraževanja ter opravlja dejavnosti in naloge, določene s Sklepom Vlade Republike Slovenije o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda "Gimnazija Kranj".

II. ORGANIZACIJA

3. člen

Programi in projekti, ki jih izvaja šola, se opredelijo v letnem delovnem načrtu, ki ga sprejme svet zavoda.

Programe dela, projekte, njihovo število in vsebino dela natančno določi ravnatelj.

III. DELOVNA MESTA

4. člen

Delovna mesta šole so opredeljena v Seznamu delovnih mest, ki je *priloga 1* tega akta. Opis nalog posameznega delovnega mesta je določen v *prilogi 2* tega akta.

5. člen

O zasedbi delovnega mesta odloča ravnatelj.



6. člen

Šola skladno z razpisom pripravniških mest, ki ga pripravi ministrstvo, pristojno za šolstvo, zaposli pripravnike, ki so ji dodeljeni.

Pripravništvo se izvaja skladno s pravilnikom, ki ureja pripravništvo.

IV. NAČIN VODENJA IN POOBLASTILA TER ODGOVORNOSTI DELAVCEV

7. člen

Šolo vodi ravnatelj skladno z zakonom, ustanovitvenim aktom in drugimi predpisi. V odsotnosti nadomešča ravnatelja pooblaščen oseba, ki jo določi s pisnim pooblastilom, v katerem se določi tudi obseg pooblastila.

8. člen

Vodje posameznih programov in projektov neposredno organizirajo, usklajujejo in vodijo delo, potrebno za izvajanje programa oziroma projekta, skrbijo za smotno in učinkovito izvajanje nalog, razporejajo delo, skrbijo za delovno disciplino, organizirajo ustrezne oblike sodelovanja z drugimi organizacijami ter neposredno sodelujejo pri opravljanju najzahtevnejših del in nalog programa oziroma projekta, ki ga vodijo.

9. člen

Ostali delavci šole opravljajo dela in naloge, določene v aktu o sistemizaciji za delovno mesto, za katerega so sklenili delovno razmerje, skladno z letnim delovnim načrtom, po navodilih ravnatelja in vodje programa oziroma projekta, ki so jim odgovorni za svoje delo.

10. člen

Ravnatelj lahko glede na trenutne potrebe skladno z zakonom prerazporedi delavce k posameznim nalogam in tako zagotavlja njihovo polno zaposlenost ter nemoteno opravljanje vseh obveznosti šole.

V. DELOVNA MESTA, KI JIH ŽENSKÉ IN MLADINA PO PREDPISIH NE SMEJO OPRAVLJATI, TER DELOVNA MESTA, KI JIH LAHKO OPRAVLJAJO INVALIDI

11. člen

Delovna mesta v šoli niso opredeljena kot težka fizična dela, kot dela, ki lahko škodljivo in s povečano nevarnostjo vplivajo na zdravje delavcev, ali dela, ki jih delavci glede na psihofizične sposobnosti oziroma zaradi varstva materinstva ne smejo opravljati, zato jih lahko opravljajo tudi ženske in mladina.

12. člen

Invalidi lahko v šoli opravljajo tista dela, ki so jih sposobni opravljati glede na njihovo delovno zmožnost in zdravstveno stanje.



VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Z dnem uveljavitve tega akta prenehata veljati Akt o sistemizaciji delovnih mest Gimnazije Kranj, sprejet dne 28. 6. 2012, in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah akta o sistemizaciji delovnih mest Gimnazije Kranj, sprejet dne 8. 11. 2013.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski.

Datum: 16. 12. 2021

Ravnatelj
mag. Aljoša Brlogar

Priloga 1: Seznam delovnih mest in evidenca zasedenosti delovnih mest

Priloga 2: Opisi delovni nalog

Zahtevano mnenje sindikata dne: 10. 12. 2021

Objavljeno na oglasni deski: 16. 12. 2021

Ta pravilnik je začel veljati: 17. 12. 2021