

Za določitev načina izvrševanja Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur. l. 30/18) in Šolskih pravil ocenjevanja znanja v razmerah, nastalih zaradi širjenja okužbe z virusom SARS-COV-2, sprejema ravnatelj mag. Aljoša Brlogar

NAVODILA ZA OCENJEVANJE ZNANJA V OKVIRU POUČEVANJA NA DALJAVO

1. člen (namen navodil)

Ta navodila opisujejo postopek in način ocenjevanja znanja pri poučevanju na daljavo, ki ga izvajajo učitelji in dijaki Gimnazije Kranj.

2. člen (definicija pojmov)

Orodje je skupni izraz za informacijske platforme, aplikacije, protokole in strojno opremo, uporabljene pri poučevanju na daljavo.

Videokonferenca je sestanek dveh ali več udeležencev, pri čemer udeleženci sestanka niso fizično navzoči v istem prostoru, temveč se njihov govor in slika s pomočjo informacijskih tehnologij v realnem času prenašata do naprav drugih udeležencev.

Izvajalci izobraževanja in ocenjevanja znanja na daljavo so učitelji Gimnazije Kranj.

Uporabniki izobraževanja in ocenjevanja znanja na daljavo so dijaki Gimnazije Kranj.

3. člen (uporaba orodij)

Pri ocenjevanju znanja se uporabljajo orodja, navedena v prilogi A Šolskih pravil za uporabo orodij za poučevanje na daljavo. Izvajalec mora pred izvedbo ocenjevanja znanja uporabnike seznaniti z načinom uporabe orodij za namen ocenjevanja znanja. Izvajalec uporabi orodja na enak način pri preverjanju in ocenjevanju znanja.

4. člen (presoja kriterijev za izvedbo ocenjevanja znanja)

Izvajalec sam presodi, če bo cilje, ki so jih dijaki dosegali v obdobju poučevanja na daljavo, vrednotil tudi z oceno.

5. člen
(načini ocenjevanja znanja)

Pri ocenjevanju znanja v okviru poučevanja na daljavo se uporablja Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah. Ocenjevanje znanja poteka z uporabo videokonferenčnih orodij. V prilogi C so opisana navodila za morebitno pisno ocenjevanje.

6. člen
(obvezni preizkus)

Pred prvo izvedbo ocenjevanja znanja mora izvajalec z vsemi uporabniki, katerih znanje namerava ocenjevati, opraviti najmanj en preizkus uporabe orodij, uporabljenih pri ocenjevanju znanja. Pri preizkusu pridobljene ocene niso veljavne. Postopek iz priloge C ne potrebuje preizkusa.

Uporabniku, ki nima ustreznih tehničnih pogojev za izvedbo ocenjevanja znanja na daljavo, mora šola omogočiti alternativni način ocenjevanja znanja, ki je v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah in ne ogroža zdravja izvajalca in uporabnika. Če to ni mogoče, ocenjevanja na daljavo ne sme izvesti.

7. člen
(snemanje videokonference)

Videokonferenco, ki se vzpostavi za namen ocenjevanja znanja, lahko izvajalec snema z namenom dokazovanja izvedbe ocenjevanja znanja in podeljene ocene znanja. Pred vzpostavitvijo videokonference mora izvajalec objaviti obvestilo, da se bo videokonferenca snemala.

Za snemanje mora izvajalec vnaprej pridobiti soglasje uporabnika, katerega znanje ocenjuje, oziroma njegovih staršev (priloge A in B).

Posnetek videokonference se hrani do vključno zadnjega dne šolskega leta, v katerem je bilo ocenjevanje znanja izvedeno.

8. člen
(navzočnost tretjih oseb)

Pri ocenjevanju znanja na daljavo so lahko navzoči zgolj izvajalec, uporabnik, katerega znanje se ocenjuje in uporabniki iz istega oddelka, kot je uporabnik, katerega znanje se ocenjuje. Uporabniki, katerih znanje se ne ocenjuje, ocenjevanemu ne smejo pomagati.

Navzočnost tretjih oseb, ki niso navedene v 1. odstavku 8. člena teh navodil, je dovoljena samo do vzpostavitve videokonferenčne povezave in po zaključenem ocenjevanju znanja, razen če izvajalec pred vzpostavitvijo videokonference določi drugače.

9. člen
(kriteriji in načrt ocenjevanja)

Aktiv strokovnih delavcev na šoli pred prvo izvedbo ocenjevanja znanja na daljavo oblikuje prilagojene kriterije za ocenjevanje znanja pri poučevanju na daljavo, ki jih ravnatelj zapiše v šolska pravila ocenjevanja znanja.

Uporabnike s kriteriji in načrtom ocenjevanja seznanijo izvajalec.

10. člen
(fleksibilno organiziran urnik)

V primeru, da se je zaradi fleksibilno organiziranega urnika pouk predmeta začel v drugem ocenjevalnem obdobju, izvajalec lahko oceni znanje uporabnikov na podlagi zbranih in na daljavo pridobljenih dokazov o učenju. Uporabniki morajo biti natančno seznanjeni z izbiro izdelkov, ki bodo ocenjeni, morajo imeti možnost sodelovati in izvajalcu predlagati, kateri izdelek (ali izdelki) po njihovi presoji najbolje odraža usvojeno znanje.

11. člen
(število ocenjevanj znanja)

Za določitev števila ocenjevanj znanja v okviru poučevanja na daljavo se uporabljajo šolska pravila ocenjevanja znanja, upoštevajo prilagojene kriterije za ocenjevanje znanja pri poučevanju na daljavo in trajanje neprekinjenega obdobja poučevanja na daljavo.

12. člen
(ocenjevanje izdelkov)

Pri ocenjevanju izdelka izvajalec omogoči uporabniku vpogled v popravljen in ocenjen izdelek z ustrezno zapisano obrazložitvijo oziroma povratno informacijo o dosežku.

13. člen
(uporabnik s posebnimi potrebami)

Pri preverjanju in ocenjevanju znanja uporabnika s posebnimi potrebami izvajalec upošteva individualizirani program, ki se v času izobraževanja na daljavo prilagodi nastalim razmeram. S spremenjenim individualiziranim programom, v katerem se opredeli oblika in način ocenjevanja znanja glede na individualne potrebe in zmožnosti uporabnika ter pogoje za ocenjevanje na daljavo, razrednik seznanijo starše, dijaka in oddelčni profesorski zbor. Pri ocenjevanju znanja uporabnika s posebnimi potrebami izvajalec upošteva prilagoditve, določene v spremenjenem individualiziranem programu.

14. člen
(popravljanje ocen)

Za ponavljanje ocenjevanja na daljavo veljajo pogoji in kriteriji, ki so zapisani v šolskih pravilih ocenjevanja znanja za obvezno ponavljanje pisnega izdelka, čeprav ocenjevanje znanja na daljavo ne poteka v pisni obliki.

15. člen
(zaključevanje ocen)

Ocene, pridobljene z ocenjevanjem znanja na daljavo, so pri zaključevanju ocen obravnavane enako kot ocene, pridobljene z ocenjevanjem znanja v šolskih prostorih.

16. člen
(kršitve)

Če so pri ocenjevanju na daljavo po vzpostavitvi videokonference navzoče tretje osebe, ki niso navedene v 1. odstavku 8. člena teh navodil, ali neocenjevani uporabniki pomagajo ocenjevanemu, se ocenjevanje znanja prekine.

Če se ocenjevanje znanja z uporabo orodij za poučevanje na daljavo ne izvede v skladu s šolskimi pravili za uporabo orodij za poučevanje na daljavo, šolskimi pravili, šolskimi pravili ocenjevanja znanja, predpisi, ki urejajo področje varnosti in zdravja pri delu ali drugimi predpisi, se kršitelja obravnava v skladu s predpisi, ki jih je kršil.

17. člen
(veljavnost navodil)

Ta navodila se začnejo uporabljati naslednji dan po javni objavi na spletnih straneh Gimnazije Kranj.

Prilogi:

- priloga A: Soglasje staršev za snemanje videokonference;
- priloga B: Soglasje dijakinje / dijaka za snemanje videokonference;

Priloga A

Gimnazija Kranj
Koroška cesta 13
4000 Kranj

SOGLASJE ZA SNEMANJE VIDEOKOFERENC PRI OCENJEVANJU ZNANJA V OKVIRU POUČEVANJA NA DALJAVO

Starši _____ soglašamo, da
(imeni in priimka staršev)

se videokonference, vzpostavljene z namenom ocenjevanja znanja v okviru poučevanja na daljavo, pri katerih je navzoč-a naš-a sin / hči _____, lahko snemajo za potrebe
(ime in priimek dijaka, oddelek, ki ga obiskuje)

dokazovanja ocenjevanja znanja v okviru poučevanja na daljavo. Posnetki se hranijo v varovanem elektronskem arhivu šole do konca šolskega leta 2020/2021.

S posnetki šola upravlja kot s posebej občutljivimi osebnimi podatki in jih kot take tudi obdeluje v skladu z veljavnimi predpisi.

Soglasje velja do konca šolskega leta 2020/2021 ali do pisnega preklica.

V/Na _____, dne _____

Podpisa staršev:

Priloga B

Gimnazija Kranj
Koroška cesta 13
4000 Kranj

SOGLASJE ZA SNEMANJE VIDEOKOFERENC PRI OCENJEVANJU ZNANJA V OKVIRU POUČEVANJA NA DALJAVO

Dijak-inja _____ soglašam, da
(ime in priimek)

se videokonference, vzpostavljene z namenom ocenjevanja znanja v okviru poučevanja na daljavo, pri katerih sem navzoča, lahko snemajo za potrebe dokazovanja ocenjevanja znanja v okviru poučevanja na daljavo. Posnetki se hranijo v varovanem elektronskem arhivu šole do konca šolskega leta 2020/2021.

S posnetki šola upravlja kot s posebej občutljivimi osebnimi podatki in jih kot take tudi obdeluje v skladu z veljavnimi predpisi.

Soglasje velja do konca šolskega leta 2020/2021 ali do pisnega preklica.

V/Na _____, dne _____

Podpis dijakinje / dijaka:



Gimnazija Kranj
